



**Meer
Wonen**

Klokkenluidersregeling Stichting MeerWonen

1.1 Inleiding

Bij Stichting MeerWonen geldt een zogenaamde klokkenluidersregeling die de procedure inhoudt op welke wijze een medewerker (een vermoeden van) een misstand kan melden en de acties die de vertrouwenspersoon integriteit (hierna te noemen interne danwel externe vertrouwenspersoon) moet ondernemen naar aanleiding van een melding. Wat we verstaan onder een vermoeden van een misstand wordt uitgebreid omschreven in bijlage 2. Wanneer een van deze zaken vermoed of geconstateerd wordt dan is een medewerker verplicht hiervan melding te maken. De klokkenluidersregeling borgt dat medewerkers hiervan melding kunnen doen zonder te hoeven vrezen voor hun positie. Met deze regeling conformeren we ons ook aan de Governancecode woningcorporaties van brancheorganisatie Aedes.

1.2 Het doel

Het doel van de klokkenluidersregeling is medewerkers met inachtneming van de bepalingen in deze regeling rechtsbescherming te bieden. Daarnaast biedt de regeling rechtsbescherming voor de vertrouwenspersoon.

1.3 Rechtsbescherming

De directie van Stichting MeerWonen garandeert een medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, dat hij op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld als gevolg van het melden. Daarnaast garandeert de directie aan de vertrouwenspersoon waarbij het vermoeden van een misstand is geuit dat hij op geen enkele wijze wordt benadeeld als gevolg van het uitvoeren van deze regeling.

1.4 Melding

Een medewerker kan het vermoeden van een misstand op verschillende manieren melden. Een medewerker bepaalt zelf waar hij de melding wil doen. Intern kan een medewerker terecht bij de leidinggevende, de naast hogere van de leidinggevende of de interne vertrouwenspersoon integriteit (zie bijlage 3). Onder bepaalde voorwaarden kan de medewerker ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon (zie 1.4.1).

1.4.1 Melding bij externe partij

Een medewerker kan een misstand in bepaalde gevallen melden bij een externe partij. Dit kan uitsluitend in onderstaande gevallen, indien sprake is van:

- a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden;
- f. de melding niet binnen gestelde termijnen wordt afgehandeld door de directie;
- g. de termijnen gezien de omstandigheden onredelijk lang worden;
- h. indien de medewerker zich niet kan vinden in het ingenomen standpunt van de directie (zie verder hoofdstuk 1.7).



Meer Wonen

De externe partij is geselecteerd door de directie en de ondernemingsraad. De externe partij heeft een onafhankelijke positie ten opzichte van de organisatie. De externe partij staat vermeld in bijlage 3.

Naast de aangewezen externe partij kan de medewerker een vermoeden van een misstand melden bij een raadspersoon om hem in vertrouwen om raad te vragen. Als raadsman kan fungeren iedere persoon, die het vertrouwen van betrokkene geniet en voor wie een geheimhoudingsplicht rust (bijv. huisarts, psycholoog of advocaat).

1.5 Vervolg

Na melding legt degene waarbij gemeld is (verder: de verantwoordelijke) de melding schriftelijk vast. De vastlegging moet voorzien zijn van een datum van vastlegging. De verantwoordelijke laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de directie onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De verantwoordelijke informeert de melder over de vervolgprocedure.

De medewerker kan de verantwoordelijke verzoeken zijn identiteit niet bij de directie bekend te maken. Dit verzoek zal te allen tijde ingewilligd worden door de verantwoordelijke. De medewerker kan dit verzoek op elk moment herroepen.

1.6 Onderzoek

De directie stelt altijd een onderzoek in naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand. De directie stuurt binnen 1 week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan betrokkene. Indien de medewerker gekozen heeft voor anonimiteit wordt dit verstrekt aan de verantwoordelijke.

De directie bepaalt of een externe derde van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht.

Alle betrokken partijen die op de hoogte zijn gesteld van het vermoeden van een misstand, behandelen de melding vertrouwelijk.

In het onderzoek kan door de directie gebruik worden gemaakt van het hoor en wederhoor principe. Betrokken partijen worden dan uitgenodigd door de directie. Bij zaken waarbij anonimiteit is gevraagd, dient de verantwoordelijke als zaakwaarnemer in het onderhoud met de directie.

Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt betrokkene door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt betrokkene door de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

1.7 Hoger beroep

Indien de medewerker zich niet kan verenigen in het ingenomen standpunt door de directie dan kan de medewerker zich alsnog wenden tot de externe partij om de misstand te melden. De maximale termijn hiervoor is binnen twee weken nadat het formele standpunt van de directie kenbaar gemaakt is. Indien de medewerker niet op de hoogte is gesteld door de directie binnen de gestelde termijn dan kan hij zich ook melden bij de externe partij. De externe partij maakt de melding dan opnieuw aanhangig bij de directie. Daarna eindigt de meldingsprocedure.



**Meer
Wonen**

1.8 Betrokkenheid bestuur/statutaire directie

Alleen indien het vermoeden van een misstand de statutaire directie betreft, dient de melding bij de voorzitter van de raad van commissarissen plaats te vinden. De voorzitter van de raad van commissarissen zal dan de positie van de directie in het kader van deze regeling overnemen, met dien verstande dat individuele werknemers geen directe meldingen kunnen doen bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Dit dient via de manager of een van de vertrouwenspersonen te geschieden (zie de stroomschema's in de bijlage).



Meer Wonen

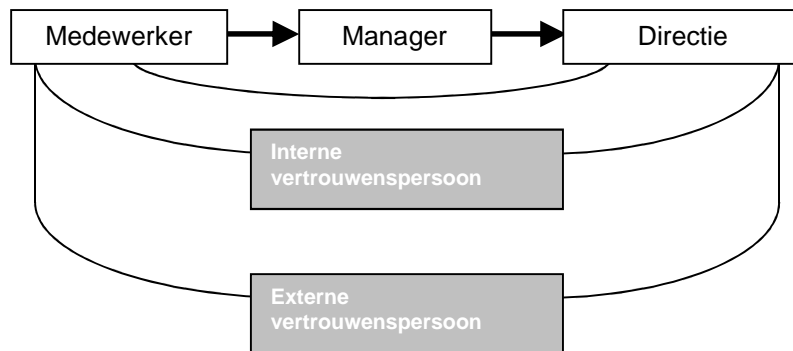
Bijlage 1 – stroomschema's

Om enigszins te verduidelijken hoe een meldingsprocedure verloopt zijn hier enkele schema's opgenomen die illustreren hoe een melding in zijn werk kan gaan.

Melding medewerker- medewerker

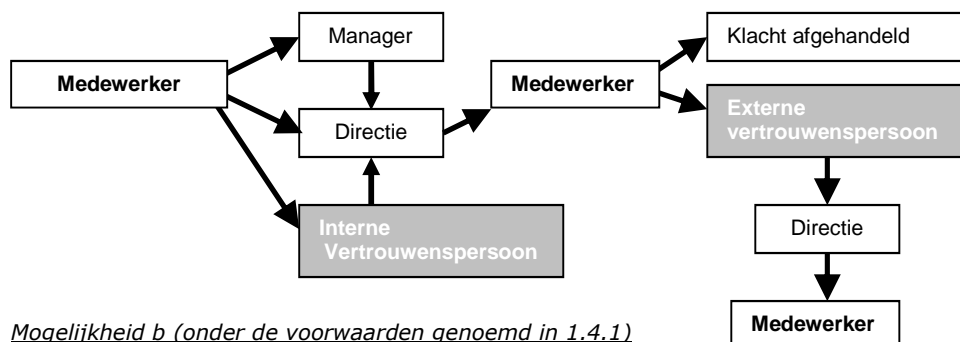
Wanneer een medewerker een ernstige misstand aangaande een andere medewerker vermoedt.

1. Mogelijke manieren om een ernstige misstand te melden



2. Te volgen stappen in een meldingsprocedure.

Mogelijkheid a



Mogelijkheid b (onder de voorwaarden genoemd in 1.4.1)



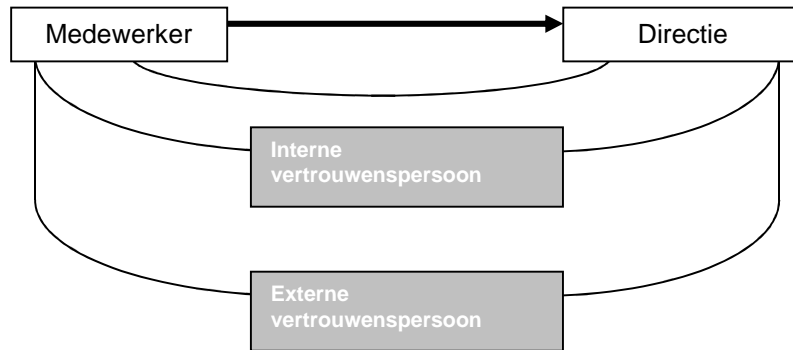


Meer Wonen

Melding medewerker t.a.v. de manager

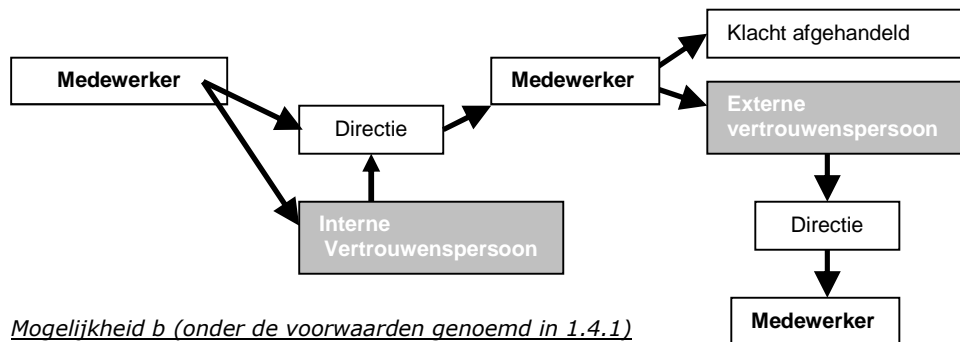
Wanneer een medewerker een ernstige misstand aangaande een manager vermoedt.

1. Mogelijke manieren om een ernstige misstand te melden



2. Te volgen stappen in een meldingsprocedure.

Mogelijkheid a



Mogelijkheid b (onder de voorwaarden genoemd in 1.4.1)



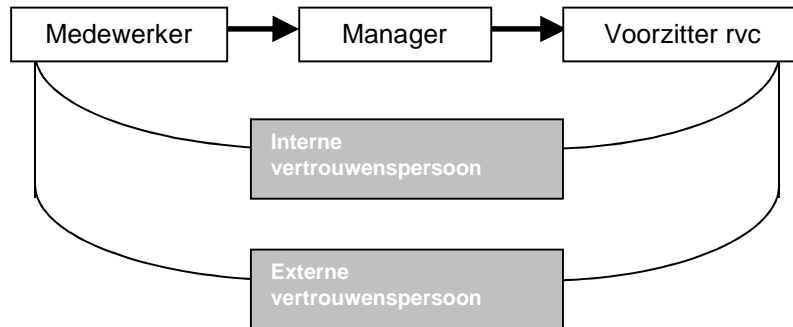


Meer Wonen

Melding medewerker t.a.v. de directie

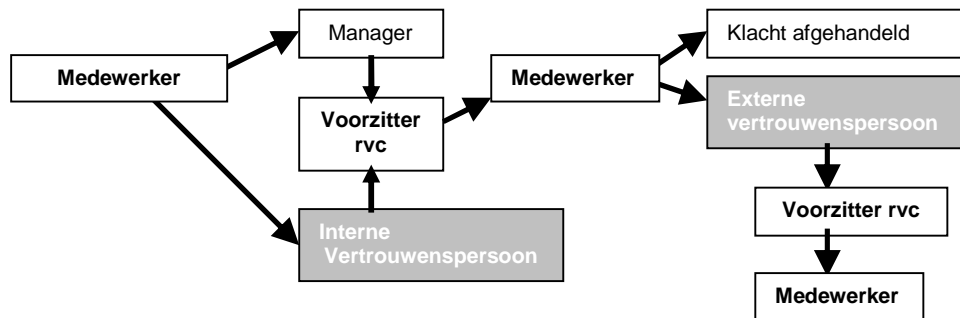
Wanneer een medewerker een ernstige misstand aangaande de directie vermoedt.

1. Mogelijke manieren om een ernstige misstand te melden



2. Te volgen stappen in een meldingsprocedure.

Mogelijkheid a



Mogelijkheid b (onder de voorwaarden genoemd in 1.4.1)



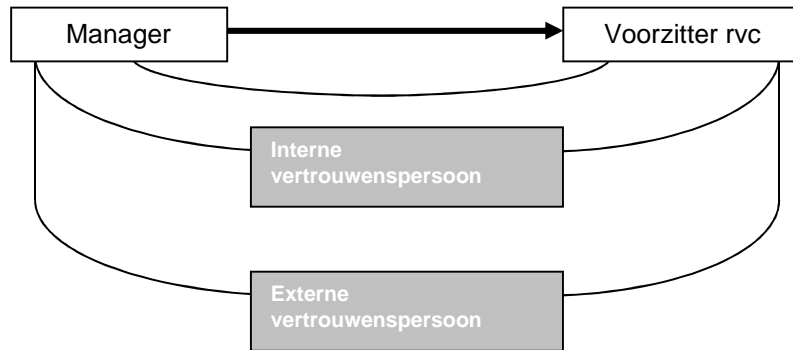


Meer Wonen

Melding manager t.a.v. de directie

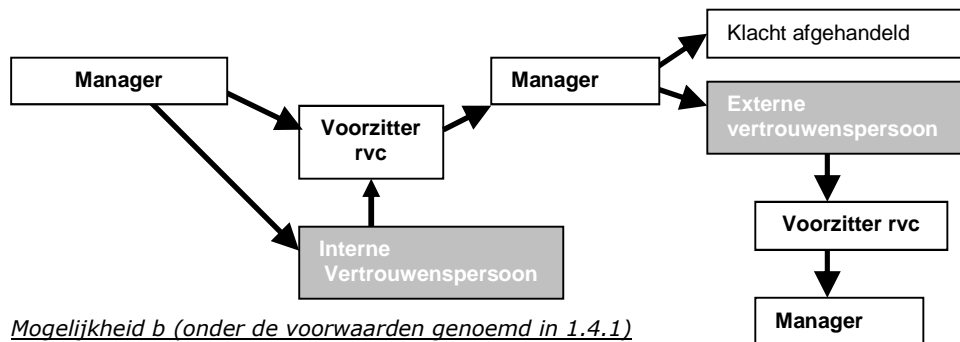
Wanneer een manager een ernstige misstand aangaande de directie vermoedt.

1. Mogelijke manieren om een ernstige misstand te melden



2. Te volgen stappen in een meldingsprocedure.

Mogelijkheid a



Mogelijkheid b (onder de voorwaarden genoemd in 1.4.1)





Bijlage 2. Definities

Begrip	Definitie
Stichting MeerWonen	Woningcorporatie Stichting MeerWonen (statutaire naam) met als handelsnaam MeerWonen.
Medewerker	Diegene die in dienst werkzaam is ten behoeve van Stichting MeerWonen.
Externe derde	De door de directie en ondernemingsraad geselecteerde externe derde als vermeld in bijlage 3 die namens de medewerker kan optreden als woordvoerder.
Raadsman	Alle overige derden die door de medewerker op de hoogte kunnen worden gesteld, een geheimhoudingsplicht hebben en door melding partij worden bijv. huisarts, psycholoog of advocaat.
Directie	De statutaire directie van Stichting MeerWonen zijnde de directeur-bestuurder.
Verantwoordelijke	De leidinggevende, de naast hogere leidinggevende of externe derde partij die namens de medewerker de melding in behandeling heeft.
Leidinggevende	Degeen die direct leiding geeft aan de medewerker.
Vertrouwenspersoon	De binnen Stichting MeerWonen aangewezen persoon die de rol van vertrouwenspersoon vervult. De aangewezen vertrouwenspersonen staan vermeld in bijlage 3.
Vermoeden van een misstand	Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand met betrekking tot de organisatie waar betrokkene werkzaam is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is betreffende: <ul style="list-style-type: none">- een grove schending van wettelijke voorschriften of bedrijfsregels;- een groot gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van ondermeer publieke organen;- een zeer onbehoorlijke wijze van functioneren, die het goede functioneren van Stichting MeerWonen in gevaar brengt dan wel het imago van Stichting MeerWonen op ernstige wijze schendt;- een (dreiging van) schending van de integriteitscode van Stichting MeerWonen;- een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld of (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
Raad van Commissarissen	Het toezichhoudend orgaan van Stichting MeerWonen.



**Meer
Wonen**

Bijlage 3. Vertrouwenspersonen

De interne en externe vertrouwenspersoon zijn binnen de organisatie bekend gemaakt.